



湖南交通工程学院
HUNAN INSTITUTE OF TRAFFIC ENGINEERING

实习工作手册



湖南交通工程学院教务处印制

二〇二五年三月

目 录

湖南交通工程学院学生实习须知	3
实习教学工作要点及程序	5
实习工作方案	6
实习学生基本情况统计表	7
实习经费预算明细表	8
实习计划汇总表	9
实习安全责任状	10
学生自联实习单位申请表	11
学生实习周志	12
湖南交通工程学院学生实习鉴定表	13
实习教学工作质量分析表	19
实习生成绩统计表	22
实习指导教师工作周志表	23
实习指导教师工作总结表	24
实习单位意见反馈表	26
实习工作总结	27

湖南交通工程学院学生实习须知

实习是高校人才培养的重要环节，是学生理论联系实际，巩固和拓展所学专业知识，培养工程意识、分析和解决实际问题能力的有效途径。为确保实习的正常进行，提高实习质量，要求每位实习生做到：

一、严格遵守国家法律法规，认真学习并遵守《湖南交通工程学院实习教学管理办法》等有关规章制度，以及实习单位的考勤制度等有关规章制度。实习期间一般不得请假，若有特殊情况请假，须有正当、充分理由和书面申请，请假三天（含）以内由实习带队老师或实习单位指导老师批准，三天以上须报学院审批、备案。

二、服从学校和实习单位的领导和安排，尊重学校指导教师和实习单位的领导、指导老师和其他职（员）工，虚心学习，努力提高业务水平，做好各项工作。

三、每位实习生须参加学院组织的实习前期教育活动，主动了解实习单位基本情况，明确实习目的、任务和要求，为圆满完成实习任务打好基础。

四、认真填写实习报告、实习周记，实习阶段中后期应及时进行实习总结，填写实习鉴定表、自联实习学生填写自联实习鉴定表，撰写实习报告交学院。填写实习材料须实事求是，若有弄虚作假，一经发现，学校将作严肃处理。实习材料作为重要教学档案，由学院归档，并作为实习成绩评定的重要依据。

五、注意工作安全，严格遵守实习单位的操作规程和安全制度。注意交通安全，遵守交通规则，防止发生交通事故。不得到江、河、湖、海中游泳。未经批准，学生一律不准离队单独活动，不准离队外宿。严

格遵守保密制度，不得遗失和损坏保密文档。

六、爱护公物，节约水电，培养勤俭节约的优良作风。遵守有关管理制度，不得擅自动用实习单位的仪器设备和实习用品。若有损坏或丢失，须及时汇报，并照价赔偿。

七、团结友爱，文明礼貌，严禁酗酒闹事、打架斗殴及其他不文明行为。

八、在实习单位，应处理好各方面的关系；注意搞好环境卫生，积极主动参加一些力所能及的劳动；实习结束时，及时交还房间钥匙，并做好告别工作。

以上规定每位实习生均须严格遵守。如有违反，指导教师应对其进行批评教育。对拒不听从教育，态度恶劣者，指导教师有权停止该生的实习，由学院作出相应处理。情节恶劣者，给予必要的行政处分。

实习教学工作要点及程序

序号	工作环节	主要工作内容	负责人（单位）
1	组织准备	1. 学院成立实习教学工作领导小组，根据人才培养方案制定学期实习教学工作方案及计划报教务处备案。 2. 学院落实实习单位，召开实习教师会和学生实习工作动员会。	学院主管领导
2	制定实习方案、落实经费预算	根据学院实习教学开课计划及实习大纲制定实践教学实践活动安排及实习中各项经费预算报教务处备案。	教研室负责人 学院主管领导
3	实习前培训	做好实习前学生技能强化培训及下实习点前各项准备工作。	学校实习指导教师
4	交通保障	1. 联系实习用车。 2. 确保路途安全。	学院主管领导 学校实习指导教师
5	下点实习	1. 岗前安全及基本操作技能培训。 2. 确定学生工作任务及分组。	基地实习指导教师
		3. 督促学生遵守实习单位各项工作纪律。 4. 安排学生生活起居。	学校实习指导教师
6	正式实习	1. 组织学生按照实践教学活动开展实习。 2. 督促学生填写实习周志。	基地实习指导教师
		3. 协调处理实习过程中的各种问题，并定期向学院主管领导汇报实习开展情况。 4. 教师填写实习指导教师工作周志表。	学校实习指导教师
7	中期检查	1. 学院实习工作领导小组成员下实习单位检查。 2. 教务处随机抽查。	学院实习工作领导小组 教务处
8	成绩评定及实习结束工作	1. 学院安排集体实习学生填写学生实习鉴定表，自联实习学生填写自联实习鉴定表。	学生 学校实习指导教师
		2. 学生撰写实习报告。 3. 评定学生实习成绩。 4. 评定优秀实习生。 5. 归还实习所借物品。 6. 组织好返校工作。	学校实习指导教师
9	实习总结与交流	1. 做好实习工作总结。	学校实习指导教师
		2. 学生填写实习教学质量实习生评教表。 3. 学院组织交流实习经验，表彰实习先进个人。	学院实习工作领导小组
10	材料归档	1. 学院归档材料： （1）实习教学工作方案及计划；（2）实习学生基本情况统计表；（3）实习教学经费明细表；（4）实习生实习周志；（5）实习生实习报告；（6）实习生成绩统计表；（7）实习生实习鉴定表；（8）实习教学工作质量分析表；（9）实习单位指导教师基本情况统计表；（10）实习指导教师工作周志；（11）实习工作总结；（12）实习教学质量实习生评教表；。注： （每班一档，材料包括：①实习教学工作方案及计划；②实习大纲；③实习成绩；④实习学生实习周志；⑤实习工作总结报告。每生一档，材料包括：①学生自联实习单位申请表（统一安排的不需要此表）；②实习安全责任书；③实习三方协议；④学生实习周志；⑤实习鉴定表或自联实习鉴定表（自联学生专用）；⑥实习教学质量实习生评教表；⑦实习报告）。 2. 提交教务处材料： （1）实习教学工作方案；（2）实习工作计划；（3）实习经费预算明细表；（4）实习教学工作质量分析表；（5）实习学生基本情况统计表；（6）实习工作总结（指导教师、二级学院）。	学校实习指导教师 学院实习工作领导小组 教务处
11	报帐	实习结束后一周内到财务报账	学校实习指导教师 学院实习工作领导小组



XX 学院 XX 专业 XX 实习工作方案

(XX-XX 学年第 学期)

一、实习目的与任务

1. 实习目的
2. 实习要求

二、实习内容、方式

1. 实习内容
2. 实习方式

三、实习单位、时间与步骤

1. 实习单位
2. 实习时间与步骤

四、实习组织

1. 实习工作领导小组的安排
2. 指导教师的安排

五、考核方式和成绩评定

附：1、实习学生基本情况统计表

2、习经费预算明细表

申请单位： XXX 学院（盖章）主管领导（签章）：

日 期：

教务处审核意见： 主管领导（签章）：

日 期：

主管教学校长审批意见： 主管校长（签章）：

日 期：



附件：1

实习学生基本情况统计表

实习专业：_____ 实习专业班级：_____

实习时间：_____年__月__日至_____年__月__日

序号	学生姓名	性别	电话号码	身份证号码	紧急联络人（父母等亲属）	
					姓名	电话号码
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

备注：本表由学习实习指导教师填写，一式三份，一份留所在学院存档，一份留实习基地存档，一份留教务处备案。本表可扩展。



XX-XX 学年第 X 学期 XX 实习计划汇总表

学院名称（公章）：

填报人：

主管领导（签字）：

填报时间：

专业名称	年级	课程名称	应参与实习总人数	集中实习人数	分散实习人数	集中实习地点	集中实习起止时间	分散实习起止时间	指导教师

注：

学院应参与认知实习共计（ ）人，其中集中实习人数为（ ），占比（ ）。

学院应参与生产实习共计（ ）人，其中集中实习人数为（ ），占比（ ）。

学院应参与毕业实习共计（ ）人，其中集中实习人数为（ ），占比（ ）。

备注：1. 本表由学院填写，一式两份，一份留所在学院存档，一份教务处备案。
本表可扩展，未注明内容可以附件形式上交。

2. 此表制成 Excel 表格填写数据报教务处备案。



实习安全责任状

本人（姓名_____学号_____班级_____）由于实习原因，申请离校到_____（单位）实习，校外实习时间为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，并承诺如下：

1. 本人将严格履行学校校外实习审批程序，经学校相关部门审核批准后才能离校；
2. 按规定时间到单位实习，如需更换实习单位，须及时报告辅导员和实习指导教师，并按学校相关规定办理变更手续；
3. 到岗两天内向辅导员和实习指导教师报告相关情况，并留下本人可及时联系的通讯方式，保证每周至少一次通过电话、短信、QQ、微信等方式与本人的辅导员和指导教师保持联系；
4. 自觉遵守国家法律法规，遵守所在实习单位和学校的规章制度，不做有损所在单位形象和学校声誉的事情，不参与任何违法犯罪活动；
5. 增强安全防范意识，因违章操作造成本人及单位人员发生人身事故或给用人单位造成财产损失的，由学生本人和单位协商解决；
6. 在校外单位或途中，要特别注意人身安全，若出现交通安全等意外事故，学校不承担任何责任；
7. 学生实习结束，应按规定时间返校。如有其他原因不能返校的，须及时报告本人辅导员和实习指导教师说明情况，在征得学校同意的情况下才能延期返校，并办理相关手续；
8. 学生实习期间，在校内外发生违法犯罪、扰乱社会治安行为的事件，本人承担全部责任；
9. 学生实习期间，在学校管理职责范围外，因学生本人或他人行为造成的安全事故或人身伤害、财产损失事故的，学校不承担任何责任。
10. 学生实习期间如有意见应及时向指导老师报告，同时向二级学院、教务处反映，把问题控制在学校内解决。

本人如违反上述承诺，愿接受学院的批评教育和处分，如造成不良后果，其责任自负。信守诺言，立状为凭。此责任状签订后立即生效，有效期至实习结束为止。

学生签名：

年 月 日



学生自联实习单位申请表

姓名		专业班级		联系电话		身份证号	
拟实习单位名称							
拟实习单位地址							
实习单位联系人		联系电话		实习时间			
实习主要内容							
自联实习单位理由	学生签名： 学生家长签名： 家长联系电话：						年 月 日
辅导员意见	辅导员签名： 联系电话：						年 月 日
指导教师意见	指导教师签名						年 月 日
二级学院意见	二级学院院长签名（公章）：						年 月 日

注：本表由实习生本人亲自填写，要求用碳素墨水或黑色中性笔书写，必须字迹工整，一式两份，分别交所在学院、学生本人存档。



学生实习周志

所在学院: _____ 实习单位: _____

班级: _____ 学生姓名: _____ 实习名称: _____

实习时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

日期	每周工作基本情况总结	备注
月 日-- 月 日		

学校实习指导教师签字:

日期: 年 月 日

备注: 1. 本表由实习生每周填写, 是评定实习生实习成绩的重要依据, 每周由学校实习指导教师检查并签字;

2. A4 纸打印, 实习完成后由学校实习指导教师带回学院存档, 教务处抽查。

3. 此表为参考模板, 各学院可依据实际情况进行修改。本表可扩展。



湖南交通工程学院学生实习鉴定表

姓名		学号		性别		所在学院	
专业		班级		实习类型			
实习单位			指导教师		实习时间		
实习内容							
实习总结 (篇幅不够可另增页)							



实习单位意见	<p style="text-align: right;">签字（盖章）： 年 月 日</p>		
本校指导教师意见	<p style="text-align: right;">指导教师： 年 月 日</p>		
本学院意见		成绩	
	<p style="text-align: right;">签字（盖章）： 年 月 日</p>		

- 注：1、学生实习成绩采用“优秀”、“良好”、“中等”、“及格”、“不及格”五级计分制。
- 2、各学院根据学生实习总结或报告、实习单位和指导教师的意见综合评定实习成绩。
- 3、本表 A4 纸双面打印在实习完成后二周之内交本学院统一保存。



湖南交通工程学院学生自联实习鉴定表

学院：

姓名	学号	班级	专业
实习单位	实习部分	实习时间	
实习内容			
实习总结 (篇幅不够可另增页)	学生签名： 年 月 日		



实习单位指导教师意见	<p style="text-align: center;">签字（盖章）： 年 月 日</p>		
实习单位意见		<p style="text-align: center;">实习单位（公章）： 年 月 日</p>	
本学院意见		成绩	
		<p style="text-align: center;">签字（盖章）： 年 月 日</p>	

- 注：1、学生实习成绩采用“优秀”、“良好”、“中等”、“及格”、“不及格”五级计分制。
2、各学院根据学生实习总结或报告、实习单位和指导教师的意见综合评定实习成绩。
3、本表 A4 纸双面打印在实习完成后二周之内交本学院统一保存。



实习教学质量实习学生评教表

实习名称: _____ 实习基地: _____

实习时间: _____年____月____日至____年____月____日

评价方面	评价项目	分值	得分
学校实习指导教师 (20分)	1. 指导老师责任心强, 认真策划组织实习前各项准备工作及实习生返校等系列工作。	5	
	2. 实习中引导学生深入实际, 督促学生遵守各项工作纪律, 认真做好学生实习考勤, 按时检查实习日志。	5	
	3. 注重搞好校企合作关系, 妥善处理实习过程中出现的各种问题。	5	
	4. 对学生实习成绩的评定公平、合理。	5	
基地实习指导教师 (30分)	1. 根据实践教学活动方案安排, 认真组织实习, 实习设备、材料、资料等准备充分。	5	
	2. 实习教学目的明确、具体, 重点突出, 难点准确, 处理得当, 便于学生掌握。	5	
	3. 注重技能和能力的培养, 能进行示范操作, 动作要领交代清楚, 重视调动学生的积极性、主动性, 注意与学生的交流、沟通、互动, 正确处理主导与主体的关系。	10	
	4. 注重更新指导内容, 努力将新标准、新工艺、新材料、新技术、新设备融于教学中。	5	
	5. 教学中注重培养组织纪律意识、安全意识、环保意识、质量意识、工艺纪律意识。	5	
基地条件 (20分)	1. 基地实习管理制度规范、严格。	5	
	2. 基地实习教学设施设备能满足实习教学的需要。	5	
	3. 基地生活条件完善, 能够保障实习生日常生活所需。	5	
	4. 基地实习指导教师队伍经验丰富、工作能力强。	5	
学生实习效果 (30分)	1. 完成实习教学任务。	5	
	2. 实习内容与专业知识紧密结合。	10	
	3. 实践动手、解决问题能力得到提高。	10	
	4. 对实习教学与组织工作、基地情况比较满意。	5	
总分			

备注: 1. 得分权重: 好(1.0)、较好(0.8)、一般(0.6)、差(0.4);

2. 此表由实习生在实习结束后填写, 交所在学院存档, 教务处抽查。



优秀实习生申请表

姓 名		学 号		学 院	
专业			班 级		
实习基地			实习时间		
主要优秀事迹					
指导教师意见	学校实习指导教师签字： 年 月 日				
学院意见	学院主管院长签字： 年 月 日				



实习教学工作质量分析表

20__-20__学年第__学期

填表日期：__年__月__日

一、基本情况			
专业班级名称		实习学生人数	
实习指导教师		实习类型	
实习基地名称			
实习时间	年 月 日	至	年 月 日
二、实习教学主要目的与要求			
三、实习教学具体安排			
四、学生违纪及处理情况			



实习指导教师工作周志表

所在学院: _____ 实习单位: _____

指导班级: _____ 实习名称: _____ 指导教师: _____

实习时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

日期	工作内容	备注
月 日-- 月 日		

备注: 1. 本表由学校实习指导教师填写, A4 纸打印, 实习结束后交所在学院存档, 教务处抽查。



实习指导教师工作总结表

_____ 实习（认知、生产、毕业等实习）

二级学院（盖章）:

填表人:

填表时间:

二级学院		专 业		班 级		学 生 人 数	
实习方式		实 习 地 点				起 止 时 间	
带队教师							
实习计划安排 及实习内容							
学生实习 成绩分布	评价等级	优	良	中	及格	不及格	
	学生人数						



实习的收获	
存在的问题	
建议和意见	
学院意见	学院主管领导签字： (公章)

说明：1. 已经开展的实习环节都要填写本总结表，按实习地点分专业填写本表。
2. 本表审核后，一式两份，一份报教务处，一份由学院统一存档。



20__-20__ 学年第__ 学期实习单位意见反馈表

实习单位：_____ 地点：_____ 总人数：_____

实习班级：_____ 实习时间：自__年__月__日至__年__月__日共__天

实习单位参与实习指导情况	指导人员情况	姓名						
		职称						
	实习主要内容							
		评价等级	好(人)	较好(人)	一般(人)	差(人)		
实习学生情况	评价项目							
	实习态度							
	实习纪律							
	独立思考能力							
	创新能力							
带队教师	学生动手能力							
	配合实习单位工作情况							
	工作态度							
学生参加实习的综合评价，对我校的意见与建议：								
实习单位负责人（签章）：								

注：此表格一式两份，由实习单位负责人填写。实习完成后交教务处和学院各一份留作质量评价资料。



实习工作总结

学院名称（盖章）：_____

总结日期：_____



一、实习基本情况

基本信息					学生情况		教师情况				实习效果	
序号	实习名称	学分	学时	实习基地名称	专业班级	人数	人数	正高	副高	中级	考核方式	教学大纲执行情况
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

说明：1. 教师情况一栏填写指导实习的教师人数以及不同职称的教师人数。
2. 考核方式需要写明组成最终成绩的各个模块及在总成绩中占的比例。
3. 教学大纲执行情况是指实习教学大纲中的“教学内容与学时分配”执行的情况。



二、组织与管理

(学院在实习教学组织管理的具体措施)

三、实习基地建设

(分析各专业实习基地是否满足本专业各项实习环节需求，下一步的建设计划)



四、实习工作的特色和亮点

(学院在实习工作中的特色和创新之处)

五、存在的问题和建议

说明：1. 本表审核后，一式两份，一份报教务处，一份由学院统一存档。